

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная школа № 12 г. Приволжска
155550 Ивановская область, г.Приволжск, ул. Коминтерновская д.36,
тел/факс (49339) 3-11-39 e-mail shcool12-priv@yandex.ru

Принято с учетом мнения
Управляющего совета
Протокол № 2 от 26.01.2021



Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ ОШ №12 г. Приволжска

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует порядок перевода отчисления и восстановления обучающихся МКОУ ОШ №12 г. Приволжска

1.2. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с требованиями, установленными

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МКОУ ОШ №12 г. Приволжска;

1. Текст настоящего локального акта размещается на официальном сайте МКОУ ОШ №12 г. Приволжска в сети «Интернет».

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся при отсутствии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации.

2.1.1. В случае отсутствия академической задолженности (при наличии годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных), обучающиеся переводных классов, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, переводятся в следующий класс.

2.1.2. Основанием перевода обучающихся в следующий класс является приказ МКОУ ОШ №12 г. Приволжска изданный в соответствии с решением Педагогического совета, зафиксированным в протоколе Педагогического совета.

2.1.3. Педагогический совет о переводе обучающихся проводится не позднее, чем за неделю до окончания учебного года.

2.1.4. Запись о переводе обучающихся в следующий класс вносится классным руководителем в сводную ведомость классного журнала класса с указанием даты и номера приказа о переводе обучающихся в следующий класс, а также в личные дела обучающихся.

2.1.5. Секретарь размещает приказ о переводе обучающихся в следующий класс на информационном стенде образовательной организации.

2.1.6. Должностное лицо, ответственное за ведение официального сайта МКОУ ОШ №12 г. Приволжска в сети «Интернет», организует внесение изменений в информацию, размещенную на официальном сайте МКОУ ОШ №12 г. Приволжска о вакантных местах приема на обучение и количестве обучающихся по реализуемым основным образовательным программам.

2.2. Перевод обучающихся при наличии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации.

2.2.1. При наличии академической задолженности, не прохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам (при наличии годовых отметок по одному или нескольким учебным предметам учебного плана ниже удовлетворительных), обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, переводятся в следующий класс условно.

2.2.2. Основанием условного перевода обучающихся в следующий класс является приказ МКОУ ОШ №12 г. Приволжска, изданный в соответствии с решением Педагогического совета, зафиксированным в протоколе Педагогического совета.

2.2.3. Принимая решение об условном переводе обучающихся в следующий класс, Педагогический совет устанавливает формы и сроки проведения промежуточной аттестации указанных обучающихся.

2.2.4. МКОУ ОШ №12 г. Приволжска письменно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под подпись об условном переводе, формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации.

2.2.5. Запись об условном переводе обучающихся в следующий класс вносится классным руководителем в сводную ведомость классного журнала класса с указанием даты и номера приказа об условном переводе обучающихся в следующий класс, а также в личные дела (карты) обучающихся.

2.2.6. При ликвидации условно переведенными обучающимися академической задолженности по учебному предмету основанием для перевода обучающихся в следующий класс является приказ МКОУ ОШ №12 г. Приволжска, изданный в соответствии с решением Педагогического совета, зафиксированным в протоколе Педагогического совета.

2.2.7. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под подпись с приказом о переводе обучающихся,

ликвидировавших академическую задолженность по учебному предмету учебного плана, в следующий класс.

2.2.8. Запись о переводе в следующий класс обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность по учебному предмету учебного плана, вносится классным руководителем в сводную ведомость классного журнала класса с указанием даты и номера приказа МКОУ ОШ №12 г. Приволжска о переводе обучающихся в следующий класс, а также в личные дела обучающихся.

2.2.9. В случае не ликвидации академической задолженности условно переведенным обучающимся в установленные сроки МКОУ ОШ №12 г. Приволжска письменно информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения.

2.2.10. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, пишут заявление на имя директора МКОУ ОШ №12 г. Приволжска о переводе учащегося (далее - заявление):

- 1) на повторное обучение;
- 2) на обучение по адаптированным образовательным программам (при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии);
- 3) на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.11. В течение трех дней с момента поступления заявления в МКОУ ОШ №12 г. Приволжска издается приказ о дальнейшем обучении условно переведенного обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность. В личном деле обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, и в сводной ведомости электронного журнала класса производится запись в соответствии с указанным приказом.

2.3. Перевод обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам, на обучение по индивидуальному учебному плану в случае не освоения образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования.

2.3.1. Обучающиеся 4-х, 9-х классов, не освоившие соответствующей основной общеобразовательной программы (образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования) не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.3.2. В случае, если обучающийся четвертого класса имеет неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, по заявлению его родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии), на обучение по индивидуальному учебному плану либо оставлен на повторное обучение.

2.3.3. В случае, если обучающийся девятого класса имеет неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам и не допущен до государственной итоговой аттестации по заявлению его родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен на обучение по адаптированной

образовательной программе (при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии), на обучение по индивидуальному учебному плану либо оставлен на повторное обучение.

2.3.4. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе (далее - заявление) содержит их согласие на обучение ребенка в данной образовательной организации по адаптированной образовательной программе. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии прилагается к заявлению.

2.3.5. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану содержит указание на срок обучения по индивидуальному учебному плану, пожелания по индивидуализации содержания образования (включение дополнительных учебных предметов, курсов, профильное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основной общеобразовательной программы и др.).

2.3.6. Основанием перевода обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе, на обучение по индивидуальному учебному плану является приказ МКОУ ОШ №12 г. Приволжска Педагогический совет принимает адаптированную образовательную программу, индивидуальный учебный план.

2.3.7. Запись о переводе обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе, на обучение по индивидуальному учебному плану вносится классным руководителем в сводную ведомость классного журнала класса с указанием даты и номера приказа, а также в личные дела (карты) обучающихся.

2.3.8. Должностное лицо, ответственное за ведение официального сайта МКОУ ОШ №12 г. Приволжска в сети «Интернет», организует внесение изменений в информацию, размещенную на официальном сайте МКОУ ОШ №12 г. Приволжска о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных адаптированной образовательной программой, о численности обучающихся по адаптированной образовательной программе.

2.4. Перевод обучающихся на очно-заочную или заочную форму обучения.

2.4.1. С учетом потребностей, возможностей обучающегося, осваивающего образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, обучающийся может быть переведен на очно-заочную или заочную форму обучения.

2.4.2. Перевод обучающихся на очно-заочную (заочную) форму обучения осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.3. МКОУ ОШ №12 г. Приволжска знакомит совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по очно-заочной или заочной форме обучения, с правами и обязанностями обучающихся, получающих общее образование в очно-заочной или заочной форме обучения.

2.4.4. Основанием для перевода обучающегося является приказ МКОУ ОШ №12 г. Приволжска о переводе обучающегося на очно-заочную (заочную) форму обучения.

2.4.5. Педагогический совет принимает:

индивидуальный учебный план обучающегося по очно-заочной (заочной) форме обучения (в том числе формы и сроки проведения промежуточной аттестации по учебным предметам) с учетом потребностей, возможностей обучающегося;

сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период с учетом объема обязательных занятий педагогических работников и потребностей, возможностей обучающегося;

решение о педагогическом сопровождении обучающегося, получающего образование в очно-заочной (заочной) форме обучения, с учетом объема обязательных занятий педагогических работников.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Основания и общие требования к порядку отчисления.

3.1.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МКОУ ОШ №12 г. Приволжска в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2) по инициативе МКОУ ОШ №12 г. Приволжска - в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации:

в случае прекращения деятельности образовательной организации;

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии;

в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.2. Основанием для отчисления является приказ МКОУ ОШ №12 г. Приволжска об отчислении обучающегося.

3.1.3. Приказ об отчислении обучающегося издается на основании решения Педагогического совета, зафиксированного в протоколе Педагогического совета в следующих случаях:

в случае отчисления обучающегося из МКОУ ОШ №12 г. Приволжска в связи с получением образования;

в случае отчисления обучающегося из МКОУ ОШ №12 г. Приволжска в связи с завершением обучения;

в случае досрочного отчисления обучающегося из МКОУ ОШ №12 г. Приволжска по инициативе образовательной организации.

3.1.4. В случае отчисления обучающегося по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня), приказ МКОУ ОШ №12 г. Приволжска об отчислении издается на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.5. В случае отчисления из МКОУ ОШ №12 г. Приволжска по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ ОШ №12 г. Приволжска, приказ МКОУ ОШ №12 г. Приволжска об отчислении издается на основе распорядительного акта учредителя с письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.6. Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося знакомятся с приказом об отчислении обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания под подпись, в случае отчисления обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания - в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МКОУ ОШ №12 г. Приволжска.

3.1.7. Отказ совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного по инициативе МКОУ ОШ №12 г. Приволжска ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом в свободной форме и подписывается классным руководителем обучающегося и секретарем.

3.1.8. Классный руководитель обучающегося, отчисляемого из МКОУ ОШ №12 г. Приволжска, обеспечивает возврат учебников в библиотеку.

3.1.9. Секретарь вносит запись об отчислении обучающегося в Алфавитную книгу МКОУ ОШ №12 г. Приволжска с указанием даты и номера приказа об отчислении обучающегося.

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

3.2.1. Решение об отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) принимает Педагогический совет. Решение Педагогического совета фиксируется в протоколе Педагогического совета.

3.2.2. В случае отчисления обучающегося в связи с получением образования на основании решения Педагогического совета издается приказ МКОУ ОШ №12 г. Приволжска о выдаче аттестатов соответствующего уровня и отчислении обучающихся в связи с получением образования.

3.2.3. В случае отчисления обучающегося в связи с завершением обучения на основании решения Педагогического совета издается приказ МКОУ ОШ №12 г. Приволжска о выдаче справки об обучении и отчислении обучающихся в связи с завершением обучения.

3.3. Отчисление по инициативе МКОУ ОШ №12 г. Приволжска.

3.3.1. Отчисление в случае применения к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры 7 дисциплинарного взыскания (далее - отчисление несовершеннолетнего обучающегося) осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

3.3.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимает Педагогический совет с учетом мнения Совета обучающихся, Управляющего совета МКОУ ОШ №12 г. Приволжска. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в случае если обучающийся не получил основного общего образования, учитываются мнения его родителей (законных представителей) и согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в случае если обучающийся относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.3. На основании решения Педагогического совета издается приказ МКОУ ОШ №12 г. Приволжска о выдаче справки об обучении и отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.4. Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4.1. Приказ об отчислении обучающегося из МКОУ ОШ №12 г. Приволжска в связи с выбором обучения вне образовательной организации в форме семейного образования издается на основе заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование по образовательным программам начального общего (основного общего, среднего общего образования).

3.4.2. Приказ об отчислении обучающегося из МКОУ ОШ №12 г. Приволжска в связи с выбором обучения вне образовательной организации в форме самообразования издается на основе заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование по образовательной программе среднего общего образования.

3.4.3. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося из МКОУ ОШ №12 г. Приволжска в связи с выбором обучения вне образовательной организации содержит согласие ребенка на форму получения образования, форму обучения.

3.4.4. Приказ об отчислении обучающегося из МКОУ ОШ №12 г. Приволжска в связи с выбором обучения вне образовательной организации содержит указание на необходимость информирования родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося МКУ отдела образования Администрации Приволжского муниципального района о форме получения образования ребенком.

3.4.5. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03. 2014 № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.4.6. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и образовательной организации осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03. 2014 № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4. Порядок и условия восстановления отчисленного по инициативе МКОУ ОШ №12 г. Приволжска

4.1. Совершеннолетний, отчисленный по инициативе МКОУ ОШ №12 г. Приволжска, родители (законные представители) несовершеннолетнего, отчисленного по инициативе МКОУ ОШ №12 г. Приволжска, вправе подать заявление в МКОУ ОШ №12 г. Приволжска о восстановлении не ранее следующего учебного года за годом отчисления из МКОУ ОШ №12 г. Приволжска при наличии характеристики, представленной отчисленным с последнего места обучения.

4.2. В восстановлении отчисленного по инициативе МКОУ ОШ №12 г. Приволжска может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

4.3. При наличии свободных мест заявление о восстановлении отчисленного по инициативе МКОУ ОШ №12 г. Приволжска и характеристику, представленную отчисленным с последнего места обучения, рассматривает Педагогический совет.

4.4. В случае принятия Педагогическим советом решения о восстановлении отчисленного по инициативе МКОУ ОШ №12 г. Приволжска, издается приказ о восстановлении отчисленного по решению Педагогического совета.

4.5. В случае принятия Педагогическим советом решения об отказе в восстановлении отчисленного по инициативе МКОУ ОШ №12 г. Приволжска, последняя письменно уведомляет совершеннолетнего отчисленного, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего отчисленного об отказе в восстановлении по решению Педагогического совета.

4.6. С приказом о восстановлении отчисленного по решению Педагогического совета, уведомлением об отказе в восстановлении по решению Педагогического совета лицо, подавшее заявление о восстановлении в МКОУ ОШ №12 г. Приволжска, знакомится под подпись.

4.7. Секретарь вносит соответствующие записи в Алфавитную книгу МКОУ ОШ №12 г. Приволжска и личное дело восстановленного обучающегося.