

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная школа №12 г. Приволжска

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 26.10.2020 г



Утверждаю
Директор О.С. Епифанова
Приказ № 61 от 26.10.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ О

правилах приёма, обучающихся в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основную школу №12 г.Приволжска

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение №12г.Приволжска (далее МКОУ ОШ №12,образовательная организация),осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - образовательные программы). Правила приема граждан в муниципальное учреждение определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основную школу № 12 г.Приволжска (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ; Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ №458 от 22.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Приволжского муниципального района №641–п от 28.08.2017 г. « О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района 21.01.2015 №28-п «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Приволжского района», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной школы № 12 г.Приволжска.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

2.1.МКОУ ОШ №12 г. Приволжска осуществляет приём на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленные лица) в соответствии с распорядительным актом Учредителя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

2.2.Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

2.3.В случае отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую

организацию обращаются в МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено законом.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.6. МКОУ ОШ №12 г. Приволжска размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ ОШ №12 г. Приволжска детям военнослужащих по месту жительства их семей, согласно закону;

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с законодательством.

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. МКОУ ОШ №12 г. Приволжска с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7, 2.9, 2.10 и 2.11 данного акта, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. При приеме на обучение, МКОУ ОШ №12 г. Приволжска, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим приём всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.19. МКОУ ОШ №12 г. Приволжска осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ ОШ №12 г.Приволжска на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий

родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. МКОУ ОШ №12 г.Приволжска осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Руководитель МКОУ ОШ №12 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в 1 класс *в течение 3х рабочих дней*

после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, в остальных случаях, *в течение 5 рабочих дней*.

2.28. На каждого ребенка поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.29. При приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося (1-9 класс) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);

- при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося;

- др. документы по желанию родителей (законных представителей).

2.31. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ ОШ №12 г.Приволжска устанавливает график приема документов;

2.32. Образовательная организация, МКОУ ОШ №12 г.Приволжска, несет ответственность за реализацию права граждан на получение, установленного действующим Федеральным Законом обязательного основного общего образования. Ежегодно проводит сбор данных о детях в возрасте от 0 до 15 лет, проживающих на территории, закрепленной за МКОУ ОШ №12 г.Приволжска. Полученные данные фиксируются в электронный архив учета детей и используются при осуществление контроля исполнения Федерального Закона и комплектовании 1х классов.

2.33. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня,

предлагаемого организацией, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав.

2.34. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

2.35. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка на бланке МКОУ ОШ №12 г. Приволжска заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявления и документов.

2.36. Приказы образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

Регистрационный номер _____

Директору МКОУ ОШ №12г. Приволжска
Епифановой Ольге Сергеевне
Родителя _____

(ФИО законного представителя)

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить
(моего сына, мою дочь) _____
(ФИО ребенка)

в _____ класс МКОУ ОШ №12 г. Приволжска

2. Дата рождения ребенка или поступающего: _____
Адрес места жительства и адрес места пребывания _____

3. Родители: Отец _____
(ФИО полностью)

Мать _____
(ФИО полностью)

Адрес места жительства, пребывания родителей (законных представителей) _____

Адрес электронной почты, номер телефона _____

4. Уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав
ребенка): _____

5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

6. Право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в МКОУ
ОШ №12 г. Приволжска (льгота, подтверждается документом):

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

7. Образовательная программа: _____
общеобразовательная/адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской
Федерации", и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "___" _____ 20___ г. N _____ даю свое согласие на обучение моего
ребенка (меня, в случае достижения 18 лет) по адаптированной образовательной программе.

Имеется потребность в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка _____

в соответствии с рекомендациями ПМПК или индивидуальной программой реабилитации

8. Язык образования: _____
в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации

Родной язык: _____
в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

9. Форма получения образования _____
(в Учреждении, вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования))

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории за МКОУ ОШ №12 г. Приволжска, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, правами и обязанностями обучающихся.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласно Федерального закона 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются:

- * Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- * Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- * Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- * Копия документа о регистрации ребенка или поступающего в школу по месту жительства, пребывания на закрепленной территории, или иного документа, подтверждающего преимущественное право приема на обучение по образовательным программам НОО;
- * Копия заключения ПМПК (при наличии);
- * Личное дело (поступающего в течение учебного года);

Другие документы (по усмотрению родителя, законного представителя):

_____ (подпись, расшифровка)

" ____ " _____ 20 ____ год

РАСПИСКА

Выдана (родителю, законному представителю)

_____ в том, что

для зачисления в МКОУ ОШ №12 г. Приволжска в 1 класс (ф.и.о. ребенка)

_____, дата рождения _____,

зарегистрировано Заявление № _____ от _____ и были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	кол-во	да, нет
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);	копия	
2.	Свидетельство о рождении ребенка	копия 1	
3.	Свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания на закрепленной территории	копия 1	
4.	Документ, подтверждающий опеку, попечительство	копия 1	
5.	Документ, подтверждающий преимущественное право	Копия 1	
6.	Справка с места работы родителя, при наличии внеочередного права	копия 1	
7.	Заключение ПМПК (при наличии)	копия 1	
Другие документы по желанию родителей (законных представителей, касающихся особенностей ребенка.)			

Ответственный за прием и регистрацию _____ заявлений,
документов МКОУ ОШ №12 г. Приволжска:

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Дата _____