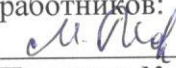


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная школа №12 г. Приволжска

Согласовано
Представитель общего собрания
работников:
 М.А. Редькина
Протокол № 1 от 26.01.2021г.

Утверждаю
Директор
Приказ № 3 от 26.01.2021



**Положение
об общем собрании работников МКОУ ОШ №12 г.Приволжска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления муниципальным общеобразовательным учреждением основной школой №12 г.Приволжска (далее по тексту – МКОУ ОШ №12 г.Приволжска) – общего собрания работников МКОУ ОШ №12 г.Приволжска (далее по тексту – Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания МКОУ ОШ №12 г.Приволжска являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Устав МКОУ ОШ №12 г.Приволжска;
- настоящее положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом управления МКОУ ОШ №12 г.Приволжска и функционирует в целях реализации законного права работников учреждения на участие в управлении МКОУ ОШ №12 г.Приволжска, реализации принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Участниками Собрания являются все работники учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающие законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Компетенция Собрани

В компетенцию Собрани входит принятие решение по следующим вопросам

- 3.1. внесение предложений в план развития учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности учреждения;
- 3.2. принятие Устава учреждения, внесение предложений об изменении и дополнении Устава учреждения;
- 3.3. внесение предложений о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- 3.4. создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;
- 3.5. создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- 3.6. принятие положения об Управляющем совете учреждения;
- 3.7. заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета учреждения о проделанной работе;
- 3.8. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных актов;
- 3.9. принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формировании нового состава.

4. Регламент работы Собрани

- 4.1. Собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве собрания принимает директор школы.
- 4.2. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Собрани простым числом голосов от числа присутствующих на заседании. На Собрани также избирается секретарь собрания, который ведет всю документация и сдает её в архив в установленном порядке.
- 4.3. Решения Собрани, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса, исполнение решений организуется директором школы.
- 4.4. Все решения Собрани своевременно доводятся до всех участников образовательного процесса.
- 4.5. Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.
- 4.6. Решения Собрани принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Директор школы отчитывается на очередном Собрани об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрани.
- 4.7. Председатель Собрани выступает от имени учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной директором школы доверенности.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Секретарем Собрани ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрани. Книга протоколов общего Собрани хранится у директора школы.
- 5.2. Секретарь Собрани оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрани в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрани и утверждается директором учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрани и утверждаются директором учреждения.

Принято на общем собрании работников МКОУ ОШ №12 г. Приволжска.
Протокол №1 от 26.01.2021г