

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная школа № 12 г. Приволжска
155550 Ивановская область, г.Приволжск, ул. Коминтерновская д.36,
тел/факс (49339) 3-11-39 e-mail shcool12-priv@yandex.ru

Принято с учетом мнения
Управляющего совета
Протокол №4 от 01.04.2021г



Положение

об официальном сайте Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной школы № 12 г.Приволжска в сети Интернет

1. Общие положения

1.1.Положение об официальном сайте Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной школы №12 г.Приволжска (далее – МКОУ ОШ №12 г.Приволжска) в сети Интернет разработано в соответствии

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, 29),
- с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в действующей редакции),
- с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (в действующей редакции),
- с ГОСТ Р 52872-2019 утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.08.2019 № 589-с,
- с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

1.2.Официальный сайт МКОУ ОШ №12 г.Приволжска (далее - сайт) - это web-узел в сети Интернет, который наполняется официальной информацией об образовательной организации для обеспечения открытости и доступности информации о ней, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы образовательной организации как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.3.Сайт имеет статус официального информационного ресурса МКОУ ОШ №12 г.Приволжска

1.4.Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Посетителем сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.5.Адрес, по которому сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Отдельные разделы сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. Доступ ко всем разделам сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.6.Сайт МКОУ ОШ №12 г.Приволжска должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)

1.7.Настоящее положение регулирует порядок разработки, размещения информации на сайте МКОУ ОШ №12 г.Приволжска в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.8.Администрирование сайта обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического комплекса, установленного на технической площадке Интернет-провайдера в соответствии с услугой хостинга.

Функции технологических средств ведения публикаций реализуются с помощью прикладного программного обеспечения, поддерживающего единую технологию ведения публикаций на сайте.

1.9.Информация, размещенная на сайте, подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.10.Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа МКОУ ОШ №12 г.Приволжска либо вышестоящей организации.

2.Цели и задачи сайта

2.1.Цель:

- развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в МКОУ ОШ №12 г.Приволжска;
- обеспечение реализации прав участников образовательных отношений на доступ к информации о деятельности МКОУ ОШ №12 г.Приволжска;
- оперативное доведение до участников образовательных отношений актуальной справочной и разъяснительной информации;
- всестороннее освещение работы МКОУ ОШ №12 г.Приволжска;
- формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности МКОУ ОШ №12 г.Приволжска.

2.2.Задачи:

- позитивная презентация информации о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях МКОУ ОШ №12 г.Приволжска, истории ее развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности МКОУ ОШ №12 г.Приволжска;
- формирование положительного имиджа МКОУ ОШ №12 г.Приволжска;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений МКОУ ОШ №12 г.Приволжска;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, родителей (законных представителей), общественных организаций и заинтересованных лиц;
- создание условий сетевого взаимодействия МКОУ ОШ №12 г.Приволжска с социальными партнерами;

- стимулирование творческой активности учащихся, педагогов, родителей (законных представителей).

2.3. Сайт предназначен для юридических и физических лиц.

3. Требования к информации, размещенной на сайте

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МКОУ ОШ №12 г. Приволжска, ее педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

Информация, размещаемая на сайте МКОУ ОШ №12 г. Приволжска, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к публикации законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.2. Информация, указанная в пунктах 3-5 «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», размещается на официальном сайте МКОУ ОШ №12 г. Приволжска в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3. При размещении информации на сайте МКОУ ОШ №12 г. Приволжска и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.4. Информация на официальном сайте МКОУ ОШ №12 г. Приволжска размещается на русском языке.

3.5. Информация об адреса сайта МКОУ ОШ №12 г. Приволжска предоставляется учредителю.

4. Информационная структура сайта

4.1. Структура сайта МКОУ ОШ №12 г. Приволжска определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МКОУ ОШ №12 г. Приволжска (обязательный блок) и рекомендуемых к размещению на сайте (вариативный блок).

4.2. Информационные материалы обязательного блока размещаются на сайте в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),

- постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в действующей редакции),
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (в действующей редакции).

4.3. Для размещения информации на сайте МКОУ ОШ №12 г.Приволжска должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.1. - 3.13 пункта 3 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МКОУ ОШ №12 г.Приволжска и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.4. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных МКОУ ОШ №12 г.Приволжска самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся»

4.5. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании МКОУ ОШ №12 г.Приволжска;
- о дате создания МКОУ ОШ №12 г.Приволжска;
- об учредителе МКОУ ОШ №12 г.Приволжска;
- о месте нахождения МКОУ ОШ №12 г.Приволжска;
- о режиме и графике работы МКОУ ОШ №12 г.Приволжска;
- о контактных телефонах МКОУ ОШ №12 г.Приволжска;
- об адресе электронной почты МКОУ ОШ №12 г.Приволжска;
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов МКОУ ОШ №12 г.Приволжска (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления МКОУ ОШ №12 г.Приволжска, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления МКОУ ОШ №12 г.Приволжска с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) МКОУ ОШ №12 г.Приволжска (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) МКОУ ОШ №12 г.Приволжска (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления).

4.7. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МКОУ ОШ №12 г.Приволжска):

- Устав МКОУ ОШ №12 г.Приволжска;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты МКОУ ОШ №12 г.Приволжска по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ ОШ №12 г.Приволжска и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.8. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4 пункта 3 «Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
 - о численности обучающихся, в том числе:
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.9. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

4.10. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» должна содержать следующую информацию:

- о руководителе МКОУ ОШ №12 г. Приволжска, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя МКОУ ОШ №12 г. Приволжска, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;

квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.11. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта, о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

4.12. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

4.13. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

4.14. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

4.15. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

4.16. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования

4.17. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4.18. Размещению на сайте подлежат документы предусмотренные:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
- приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (в действующей редакции),
- приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в действующей редакции)

4.19. В вариативном блоке размещается следующая информация:

- новости;
- история образовательного учреждения (описание истории, основные достижения образовательной организации и т.п.);
- отдельные нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровня, регулирующие функционирование образовательной организации;
- отдельные локальные акты образовательной организации (например, программа развития и др.);
- достижения образовательной организации (информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни образовательной организации);
- вакансии;
- другое.

4.20. Информация обязательного и вариативного блоков подлежит обновлению в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

4.21. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя обязательную ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет, полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям сайта - в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием различного уровня).

4.22. Сайт МКОУ ОШ №12 г. Приволжска имеет сервисы обратной связи и общения.

4.23. Размещение на сайте информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом «О рекламе» и договором образовательной организации с рекламодателем.

5. Требования к размещению и обновлению информации на сайте

5.1. МКОУ ОШ №12 г. Приволжска обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню.

5.2. МКОУ ОШ №12 г. Приволжска самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МКОУ ОШ №12 г.Приволжска в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МОУ СШ № 10 в МКОУ ОШ №12 г.Приволжска случае аварийной ситуации;
- резервное копирование данных и настроек сайта МКОУ ОШ №12 г.Приволжска;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МКОУ ОШ №12 г.Приволжска;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3.Содержание сайта МКОУ ОШ №12 г.Приволжска формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и педагогами МКОУ ОШ №12 г.Приволжска.

5.4.При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

5.5.Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МКОУ ОШ №12 г.Приволжска, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

5.6.Форматы размещенной на сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения; пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.7.Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.8. Информация, указанная в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 «Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.9. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 «Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.10. При создании версии сайта для слабовидящих учащихся дополнительно должны быть соблюдены следующие требования:

- возможность изменить размер шрифта;
- возможность преобразовать все иллюстрации в черно белый вариант, либо отключить; иллюстрации;
- все иллюстрации должны иметь текстовое описание (в теге ALT);
- возможность смены фона стран;
- возможность включения-отключения изображений

5.11. Подготовка информационных материалов обязательного и вариативного блока сайта МКОУ ОШ №12 г.Приволжска регламентируется должностными обязанностями сотрудников школы.

5.12. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию сайта МКОУ ОШ №12 г.Приволжска, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора школы.

Создание и эксплуатацию сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом МКОУ ОШ №12 г.Приволжска.

В обязанности администратора сайта входит:

- осуществление разработки дизайна сайта;
- сбор, обработка, размещение и обновление на сайте МКОУ ОШ №12 г.Приволжска информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- принятие решения о размещении информационных материалов на сайте;
- редактирование информационных материалов;
- обеспечение взаимодействия сайта МКОУ ОШ №12 г.Приволжска с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- обработку электронных писем;
- передача вопросов посетителей общественной приемной их адресатам (педагогам, администрации) и публикация ответов;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МКОУ ОШ №12 г.Приволжска и прав на изменение информации;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МКОУ ОШ №12 г.Приволжска
- решение технических вопросов, возникающих в связи с функционированием сайта

5.13.Администратор сайта уполномочен отправлять от имени МКОУ ОШ №12 г.Приволжска по электронной почте, связанной с сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством МКОУ ОШ №12 г.Приволжска, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

6.Ответственность за обеспечение функционирования сайта

6.1.Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на администратора сайта, назначенного приказом МКОУ ОШ №12 г.Приволжска

Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование сайта МКОУ ОШ №12 г.Приволжска, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Администратор сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МКОУ ОШ №12 г.Приволжска информации обязательного блока;
- за нарушение сроков обновления информации обязательного блока;
- за нарушение сроков обновления информации вариативного блока;
- за размещение на сайте МКОУ ОШ №12 г.Приволжска информации, не соответствующей действительности.

7.Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

7.1.Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МКОУ ОШ №12 г.Приволжска