

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная школа № 12 г. Приволжска
155550 Ивановская область, г. Приволжск, ул. Коминтерновская д.36,
тел/факс (49339) 4-11-39 e-mail shcool12-priv@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ № 16

О.С.Епифанова
от 15.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ ОШ №12 г. Приволжска

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МКОУ ОШ №12 г. Приволжска (далее-учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом РФ, нормативными документами Министерства просвещения РФ, нормативными правовыми актами РФ, программой развития учреждения, планами работы, утверждёнными учредителем и настоящим положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения (директору).

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
6. Задачами Центра являются:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- 2) разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ;
- 3) вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- 4) организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательной организацией в каникулярный период;
- 5) повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
7. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных технологий.

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

8. Руководитель образовательной организации издаёт локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.
9. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
10. Руководитель Центра обязан:
 - 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 2) отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы Центра;
 - 3) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.
11. Руководитель Центра вправе:
 - 1) осуществлять расстановку кадров Центра;
 - 2) по согласованию с руководителем учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 4) по согласованию с руководителем учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству РФ.